

**UCHWAŁA NR 66/2020**  
**ZARZĄDU POWIATU NOWOSOLSKIEGO**

z dnia 21 października 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu  
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zgłaszania kandydatów na członków  
Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert organizacji pozarządowych**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 920); art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 3, art. 15 ust. 2a, 2b i art. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz.1057); art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Nowosolskiego w składzie:

1. Starosta Nowosolski - Iwona Brzozowska
2. Członek Zarządu - Sylwia Wojtasik
3. Członek Zarządu - Andrzej Staroszczyk
4. Członek Zarządu - Andrzej Żuberek

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez organizację pozarządową w roku 2021, a treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2. 1.** Zarząd Powiatu Nowosolskiego powoła Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego zgłoszonych do otwartego konkursu ofert w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2021 r.

2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać kandydatów na członków Komisji Konkursowej według zasad określonych w ogłoszeniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nowosolskiemu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Nowosolski

**Iwona Brzozowska**

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 66/2020  
Zarządu Powiatu Nowosolskiego  
z dnia 21 października 2020 r

**Ogłoszenie Zarządu Powiatu Nowosolskiego  
z dnia 21 października 2020 r.  
o konkursie ofert na realizację zadania publicznego  
w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu  
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22 a, art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z art. 11 ust. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.).

Zarząd Powiatu Nowosolskiego  
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji  
rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu  
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2021 r.

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania  
w 2021 r.**

1. Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Nowosolskiego w 2021 r.
2. Na realizację zadania przewidziana jest kwota 60.060,- zł brutto na każdy punkt

Dodatkowo w ramach umowy przewidziana jest kwota 2.970,- zł brutto na każdy punkt na zadania z zakresu edukacji prawnej.

W zakresie edukacji prawnej proponuje się m.in. opracowanie poradników w wersji elektronicznej, internetowego serwisu edukacyjnego, przeprowadzenia wykładów (forma stacjonarna lub on-line) dla mieszkańców Powiatu Nowosolskiego oraz dla uczniów szkół ponadpodstawowych, opracowanie spotu radiowego rozpowszechniającego wiedzę na temat nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji, kolportaż ulotek i plakatów w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji, promocję działań edukacyjnych na terenie Powiatu Nowosolskiego poprzez organizację konkursów z dziedziny prawa dla młodzieży szkół ponadpodstawowych.

W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

W ramach nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego prowadzona będzie nieodpłatna mediacja. W zależności od bieżącego zapotrzebowania mediacja przeprowadzana będzie podczas dyżuru, z tym, że czas trwania jednego spotkania z mediatorem nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

**II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Udzielanie dotacji odbywa się na zasadach określonych w przepisach:
  - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),

2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

3) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.)

2. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, nie działające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, wpisane na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa i będą realizować zadanie na rzecz mieszkańców Powiatu Nowosolskiego.

3. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy pomiędzy oferentem a Powiatem Nowosolskim, określającej szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania jest ustalana corocznie przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) dotyczących prac nad projektem ustawy budżetowej.

5. Przyznana kwota dotacji przeznaczona zostanie na rzecz wyłonionej w konkursie organizacji pozarządowej.

6. Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych – po otrzymaniu przez Powiat środków od Wojewody na realizację wyżej wymienionego zadania.

7. Dotację uzyska organizacja, której zadanie realizowane będzie wyłącznie na terenie Powiatu Nowosolskiego.

8. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w wysokości do 10%, określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania.

9. W ramach realizacji zadania będzie wykorzystywany system teleinformatyczny do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

10. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

Zgodnie z art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1, prowadzoną przez Wojewodę Lubuskiego.

### III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być wykonywane od 2 stycznia do 31 grudnia 2021 roku
  - 1) Nieodpłatna pomoc prawna w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie w niżej wymienionych lokalach:
    - Urząd Miejski w Kozuchowie, Rynek 1A, wejście B, (poniedziałek i wtorek w godz. 14<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>, środa w godz. 12<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, czwartek w godz. 8<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>),
    - Gminny Ośrodek Kultury w Nowym Miasteczku, ul. Kościuszki 2 (piątek w godz. 15<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup>)
  - 2) Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie w niżej wymienionych lokalach:
    - Bytom Odrzański, ul. Sportowa 1, Stadion Miejski, 67-115 Bytom Odrzański (poniedziałek w godz. 12<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, wtorek w godz. 14<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>),
    - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 65 (środa w godz. 8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>, czwartek i piątek w godz. 13<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>).
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu Nowosolskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej pięciu godzin dziennie we wszystkich punktach. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
3. W trakcie realizacji zadania Starosta może zmienić lokalizacje punktów, informując o tym fakcie nie później niż 2 tygodnie przed planowaną zmianą. Zmiana lokalizacji nie będzie stanowić zmiany warunków umowy.
4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
5. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego obsługa nieodpłatnych porad prawnych, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzona będzie w systemie zdalnym za pomocą środków porozumiewania się na odległość z lokalu, w którym znajduje się punkt lub poza punktem.
6. Zakres udzielanych porad powinien dotyczyć kategorii spraw wymienionych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2492).
7. Przyznana dotacja **nie może być** wykorzystana na:
  - 1) zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
  - 2) pokrycie kosztów administracyjnych (z wyłączeniem materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania),

- 3) zakup gruntów,
- 4) zakup, budowę lub remonty budynków,
- 5) działalność gospodarczą podmiotu,
- 6) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
- 7) działalność polityczną i religijną,
- 8) zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi nie będącemu stroną umowy,
- 9) tworzenie funduszy kapitałowych,
- 10) wydatki nie uwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.

8. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Zarządem Powiatu Nowosolskiego.

9. Organizacja, której powierzono zadanie zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

#### **IV. Termin składania ofert.**

1. Termin składania ofert upływa **12 listopada 2020 r.**

2. Oferty w kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2021 r.” należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesantów Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3 lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Nowej Soli ul. Moniuszki 3, 67 – 100 Nowa Sól. Decyduje data dostarczenia dokumentów do Starostwa.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać w Wydziale Organizacyjnym i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3B (II piętro, pokój nr 210) lub ze strony internetowej Powiatu w Informatorze Organizacji Pozarządowych ([www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - ([www.bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl)).

3. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:

- 1) złożone przez podmioty nieuprawnione,
- 2) złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) złożone po terminie,
- 4) niekompletne,
- 5) dotyczące zadania nie ujętego w tym ogłoszeniu konkursowym,

6) przekraczające wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
- 3) aktualny statut podmiotu składającego ofertę,
- 4) zaświadczenie o wpisaniu organizacji na listę Wojewody Lubuskiego uprawniające do prowadzenia punktów na obszarze województwa,
- 5) kserokopie umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem lub osobą, om której mowa w art. 11 ust. 3, pkt 2 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, potwierdzające świadczenie pomocy prawnej w okresie działania punktu,
- 6) pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji i jego dokumentowaniem,
- 7) zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów,
- 8) dokument standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego /nieodpłatnej mediacji,
- 9) organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
- 10) posiadane rekomendacje,
- 11) deklaracja organizacji w zakresie możliwości ewentualnej obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej - w przypadku gdyby w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełniłaby wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

5. Ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowiony pełnomocnik, zgodnie z zapisami w dokumencie określającym status prawny organizacji pozarządowej.

6. Kserokopie dokumentów załączonych do oferty poświadczą za zgodność z oryginałem osoba, o której mowa w pkt 5.

7. Przy dokonywaniu wyboru oferty bierze się pod uwagę :

- 1) zgodność proponowanego zadania z treścią o konkursie ofert,
- 2) dotychczasowe doświadczenie organizacji w udzielaniu porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, mediacji oraz doświadczenie w działaniach edukacyjnych,

- 3) proponowane formy edukacji prawnej oraz działania upowszechniające wiedzę na temat mediacji,
- 4) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje wytypowanych osób do jego wykonania,
- 5) dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, w tym rzetelne oraz terminowe wykonywanie zadań i rozliczanie dotacji otrzymanych na ten cel,
- 6) sposób przygotowania oferty - zrozumiały opis działań, rezultatów, a także spójność oferty z harmonogramem działań oraz kalkulacją przewidywanych kosztów zadania (przejrzystość).

8. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

#### **VI. Termin dokonania wyboru ofert**

1. Zarząd Powiatu dokona wyboru ofert w terminie 30 dni od daty zakończenia ich naboru.
2. Informacje o wyborze oferty i przyznaniu dotacji z podaniem nazwy organizacji pozarządowej, nazwy zadania i kwoty dotacji, zostaną opublikowane na stronie internetowej Powiatu w Informatorze Organizacji Pozarządowych ([www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)) i Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Zarząd Powiatu.

#### **VII. Informacje o zrealizowaniu zadania w roku 2019 i 2020**

W 2019 r. na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej w Powiecie Nowosolskim w 2019 roku” przeznaczono kwotę 126.060 zł.

W 2020 r. na realizację zadania publicznego pn. Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Nowosolskiego w 2020 r., przeznaczono kwotę 63.030,- zł oraz na realizację zadania publicznego pn. Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Nowosolskiego w 2020 r., przeznaczono kwotę 63.030,- zł.

STAROSTA  
  
Iwona Brzozowska

**Ogłoszenie Zarządu Powiatu Nowosolskiego  
z dnia 21 października 2020 r.**

**o naborze kandydatów na członków Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego zgłoszonych do otwartego konkursu ofert w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2021 r.**

Działając na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i art. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz.1057) Zarząd Powiatu Nowosolskiego zaprasza organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy do zgłaszania kandydatów na członków Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert organizacji pozarządowych na realizację ww. zadania publicznego zgłoszonych do otwartego konkursu ofert.

Kandydaci na członków Komisji nie mogą reprezentować wnioskodawców biorących udział w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania oraz pozostawać w relacjach z oferentami, które mogłyby stwarzać uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności oceny.

Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.

Za udział w pracach Komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży. Posiedzenie Komisji odbędzie się w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Nowej Soli.

Kandydatów należy zgłaszać w formie pisemnej za pomocą formularza, który stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia, **w terminie do 30 października 2020 r.** (decyduje data dostarczenia formularza do Starostwa).

Formularz zgłoszeniowy można złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesantów Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3 lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3, 67 – 100 Nowa Sól.

Formularz zgłoszeniowy musi być podpisany przez kandydata oraz przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) z ramienia, których podmiot występuje.

Wyboru kandydatów do Komisji Konkursowej dokona Zarząd Powiatu Nowosolskiego w oparciu o posiadane przez kandydata kwalifikacje i umiejętności przydatne podczas pracy Komisji.

STAROSTA  
  
Iwona Brzozowska



**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY  
KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

w celu zaopiniowania ofert organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego zgłoszonych do otwartego konkursu ofert w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2021 r.

Nazwa organizacji pozarządowej, adres (pieczęć organizacji/podmiotu)

.....  
.....

Rekomenduje Pana/Panią (imię i nazwisko kandydata)

.....  
na członka Komisji Konkursowej

Kwalifikacje kandydata i umiejętności, dotychczasowe doświadczenie w opiniowaniu ofert

.....  
.....

Uzasadnienie rekomendacji

.....  
.....

Dane kontaktowe do Kandydata:

Tel. .... e-mail: .....

Potwierdzam prawdziwość podanych wyżej danych własnoręcznym podpisem.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis kandydata)

.....  
(data, pieczęć imienna lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji pozarządowej /podmiotu, z ramienia, którego występuje kandydat)

*Administratorem Danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym kandydata na członka komisji konkursowej w celu zaopiniowania ofert organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego zgłoszonych do otwartego konkursu ofert w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2021 r. jest Starostwo Powiatowe w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3, 67 – 100 Nowa Sól. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania danych, żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pozostałe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych i praw osób, których dane dotyczą dostępne są: w klauzuli informacyjnej zamieszczonej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Nowosolskiego pod adresem: <https://bip.powiat-nowosolski.pl>*