

UCHWAŁA NR 55/2020
ZARZĄDU POWIATU NOWOSOLSKIEGO

z dnia 19 sierpnia 2020 r.

**w sprawie zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego
w Nowej Soli**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 920) Zarząd Powiatu Nowosolskiego w składzie:

1. Starosta Nowosolski - Iwona Brzozowska
 2. Wicestarosta - Waldemar Wrześniak
 3. Członek Zarządu - Sylwia Wojtasik
 4. Członek Zarządu - Andrzej Staroszczuk
- uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Nowej Soli stanowiącym załącznik do Uchwały 30/2020 Zarządu Powiatu Nowosolskiego z dnia 10 czerwca 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, wprowadza się następujące zmiany:

1) §19 otrzymuje brzmienie:

„W skład starostwa wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

1) Wydziały:

- | | |
|---|----|
| a) Organizacyjny i Zarządzania Kryzysowego | OK |
| b) Finansów i Budżetu | FN |
| c) Komunikacji | KM |
| d) Administracji Budowlanej | AB |
| e) Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami | GN |
| f) Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych | OS |
| g) Inwestycji, Funduszy Pomocowych i Promocji | IF |
| h) Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności | ON |

2) Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa RS

3) Samodzielne stanowiska:

- | | |
|--|-------|
| a) Wieloosobowe Stanowisko do Spraw Obsługi Biura Rady i Zarządu | BR |
| b) Rzecznik Prasowy | RP |
| c) Powiatowy Rzecznik Konsumentów | RK |
| d) Audytor Wewnętrzny | AW |
| e) Kontroler Wewnętrzny | KW |
| f) Obsługa Prawna | OP |
| g) Powiatowy Konserwator Zabytków | KZ |
| h) Archiwista | AR |
| i) Stanowisko do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy | BHP”; |

2) Schemat Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, o którym mowa w § 20, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

3) § 21 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Wicestarosta nadzoruje bezpośrednio:

- 1) Wydział Komunikacji,
- 2) Wydział Administracji Budowlanej,
- 3) Powiatowego Konserwatora Zabytków,

- 4) Wydział Inwestycji, Funduszy Pomocowych i Promocji,
- 5) Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa”;

4) § 26 otrzymuje brzmienie:

„Wydział Administracji Budowlanej realizuje zadania z zakresu:

- 1) nadzoru urbanistyczno-budowlanego i zgodności zagospodarowania terenu z ustaleniami wynikającymi z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz wymaganiami ochrony środowiska,
- 2) nadzoru i kontroli w sprawach dotyczących zgodności rozwiązań architektoniczno-budowlanych z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 3) kontrolowania posiadania przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie uprawnień do pełnienia tych funkcji,
- 4) prowadzenia spraw związanych z odstępstwami od przepisów techniczno-budowlanych,
- 5) zatwierdzania projektów budowlanych i wydawania decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 6) przyjmowania zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nieobjętych obowiązkiem uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 7) rozbiórek obiektów budowlanych,
- 8) stwierdzania wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 9) prowadzenia rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 10) przenoszenia decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby,
- 11) rozstrzygania o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunkach korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości,
- 12) zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego,
- 13) potwierdzania spełnienia wymagań samodzielnego lokalu mieszkalnego dla celów ustanowienia odrębnej własności lokali,
- 14) potwierdzania powierzchni użytkowej i wyposażenia technicznego domu jednorodzinnego dla celów dodatku mieszkaniowego,
- 15) prowadzenia analiz i studiów z zakresu zagospodarowania przestrzennego odnoszących się do obszaru powiatu i zagadnień jego rozwoju,
- 16) opiniowania i uzgadniania projektów planów zagospodarowania,
- 17) prowadzenie składnicy akt”;

5) Po § 30 dodaje się § 30a, który otrzymuje brzmienie:

„Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa realizuje zadania z zakresu:

- 1) ochrony środowiska:
 - a) wydawanie pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
 - b) wydawanie pozwoleń na emitowanie hałasu do środowiska,
 - c) wydawanie pozwoleń zintegrowanych,
 - d) ustalanie wymagań w zakresie ochrony środowiska, dotyczących eksploatacji instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia,
 - e) nakładanie obowiązku ograniczenia oddziaływania na środowisko lub przywrócenia środowiska do stanu właściwego.
- 2) gospodarki odpadami:
 - a) wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów,
 - b) wydawanie zezwoleń na zbieranie i przetwarzanie odpadów,
 - c) wydawanie zgody na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części.
- 3) geologii i górnictwa:
 - a) zatwierdzanie projektów prac geologicznych,
 - b) wydawanie koncesji na wydobywanie kopalin pospolitych ze złoża,

- c) przyjmowanie dokumentacji geologicznej, hydrologicznej, geologiczno - inżynierskiej i innej dokumentacji geologicznej,
 - d) realizacja innych zadań starosty jako organu administracji geologicznej.
- 4) gospodarki wodnej:
- a) nadzór nad spółkami wodnymi.
- 5) ochrony przyrody:
- a) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów,
 - b) prowadzenie wpisów do rejestru zwierząt oraz wykreślenie z rejestru zwierząt podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów Unii Europejskiej, a także wydawaniem zaświadczeń o wpisie do powyższego rejestru.
- 6) ochrony gruntów rolnych:
- a) wydawanie decyzji zezwalających na trwałe wyłączenie objętych ochroną gruntów z produkcji rolnej przed uzyskaniem przez inwestora pozwolenia na budowę określonej inwestycji bądź o zmianie użytkowania obiektu budowlanego,
 - b) wydawanie zaświadczeń (na etapie realizacji inwestycji) w stosunku do gruntów, które nie podlegają wyłączeniu,
 - c) wydawanie decyzji zezwalających na czasowe bądź trwałe wyłączenie objętych ochroną gruntów z produkcji rolnej przed rozpoczęciem eksploatacji kopaliny,
 - d) wydawanie decyzji przekazujących w przypadku zmiany osoby zobowiązującej do rekultywacji gruntów praw i obowiązków wynikających z wcześniej wydanych decyzji,
 - e) wydawanie decyzji ustalających osobę zobowiązaną do rekultywacji gruntów,
 - f) wydawanie decyzji ustalających kierunek i termin rekultywacji gruntów,
 - g) wydawanie decyzji uznających rekultywację gruntów za zakończoną,
 - h) wydawanie decyzji wygaszających decyzje zezwalające na czasowe wyłączenie gruntów w związku z przeprowadzoną w kierunku rolnym rekultywacją,
 - i) uzgodnienia projektu decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego w zakresie ochrony gruntów rolnych.
- 7) łowiectwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego,
- 8) spraw regulowanych przepisami o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 9) prowadzenia kontroli realizacji warunków wydawanych decyzji administracyjnych,
- 10) prowadzenia rejestrów:
- a) zwierząt podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów Unii Europejskiej,
 - b) wykaz potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nowosolskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

Starosta Nowosolski

/-/Iwona Brzozowska

SCHEMAT ORGANIZACYJNY STAROSTWA POWIATOWEGO W NOWEJ SOLI

