**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:**

|  |
| --- |
| **Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy** **w Nowej Soli im. Janusza Korczaka**ul. Arciszewskiego 13**67 – 100 NOWA SÓL****TEL. +48 (68) 388 24 40****FAX + 48 (68) 387 03 95** |

**Przedmiot zamówienia:**

|  |
| --- |
| **Przebudowa budynku przy ulicy Witosa 19 w Nowej Soli****– etap II remont sali gimnastycznej oraz parteru głównego budynku dydaktycznego.** |

Zatwierdził:

Dyrektor

Jolanta Kaczkiełło - Ostrowska

Nowa Sól, dnia 8 października 2015 r.

# SPIS TREŚCI

**Rozdział I Instrukcja dla wykonawców**

* 1. Zamawiający.
	2. Tryb udzielania zamówienia.
	3. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
	4. Opis sposobu przygotowania oferty.
	5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
	6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.
	7. Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta.
	8. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
	9. Sposób obliczenia ceny oferty.
	10. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.
	11. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty oraz sposób ich oceny.
	12. Okres związania ofertą.
	13. Wadium.
	14. Miejsce i termin składania ofert.
	15. Miejsce i termin otwarcia ofert.
	16. Badanie i ocena ofert.
	17. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.
	18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
	20. Udostępnienie dokumentacji postępowania.
	21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

**Rozdział II** **Przedmiot zamówienia**

* 1. Opis przedmiotu zamówienia.
	2. Termin wykonania zamówienia.
	3. Zamówienia uzupełniające.
	4. Oferty częściowe.
	5. Oferty wariantowe.
	6. Podwykonawcy.

**Rozdział III Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

**Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 5 – Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 – Dokumentacja projektowa, na którą składa się:

* projekt budowlany - Przebudowa budynku dydaktycznego, sali gimnastycznej oraz montaż platformy pionowej (winda) i nadbudowa nad istniejąca sceną wraz z zapleczem – część budowlana,
* decyzja Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków ZN.5142.14.2013[mNSol-2].
* Mapa sytuacyjno – wysokościowa.

Załącznik nr 7 – Przedmiar robót – branża ogólnobudowlana.

Załącznik nr 8 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

**ROZDZIAŁ I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY**

1. **Zamawiający.**

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Nowej Soli
im. Janusza Korczaka

ul. Arciszewskiego 13

67 – 100 Nowa Sól

telefon: (68) 388 24 40

faks (68) 387 03 95

strona internetowa: [www.bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl)

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek

od 7:30 do 15:00

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
	1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
	2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.1 SIWZ.
	3. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 5.186.000 euro.
2. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**
	1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.2.
	2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną przy przekazywaniu następujących dokumentów:
* pytania dotyczące treści SIWZ,
* wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz odpowiedź wykonawcy,
* wniosek o wyjaśnienie treści oferty oraz odpowiedź wykonawcy,
* wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
* informacja o poprawieniu omyłek w ofercie,
* informacja o braku zgody wykonawcy na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
* wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
* zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
* zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
* zawiadomienie o terminie podpisania umowy,
* zawiadomienie zamawiającego o wniesieniu odwołania,
* zawiadomienie wykonawców o wniesieniu odwołania,
* informacja wykonawcy o przystąpieniu do podstępowania odwoławczego.
	1. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
	2. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
	3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:

**Wiesław Sowula** – Zastępca Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego **tel. 68/ 388 24 40, faks 68/387 03 95.**

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
	1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ. Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7 SIWZ.
	2. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
	4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczątkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
	5. W przypadku, gdy wykonawca dołącza kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczątkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczątki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na ostatniej stronie wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
	6. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
	7. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
	8. Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.: spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę, specjalnie opisane na okładce, wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę.

UWAGA: Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć na „Formularzu ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

* 1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.
1. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
	1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
	2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
	3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl)
	4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza zmiany na stronie internetowej [www.bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl)Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SIWZ.
	5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej [www.bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl)
	6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
	7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.
2. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, oraz którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
	2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*

* 1. posiadania wiedzy i doświadczenia,

**Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub remoncie budynku, każda o wartości tych robót nie mniejszej niż 200 tyś. zł (z podatkiem VAT).

Przez budowę należy rozumieć także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę budynku.

Przez budynek należy rozumieć obiekt budowlany, który jest trwale związany w gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomoc przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach wraz z instalacjami i/lub urządzeniami technicznymi.

Dla potrzeb oceny spełnienia warunku, jeżeli wartość zamówienia została określona w walutach innych niż PLN zamawiający przyjmuje średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia w BZP w którym zostanie on opublikowany.

* 1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*

* 1. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*

* 1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp musi spełniać co najmniej jeden
	z wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.
	2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
	3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp nie później niż na dzień składania ofert.
	4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą. Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.
1. Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta.
	1. Wypełniony formularz oferty – wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.

W formularzu oferty należy podać cenę oferty obliczoną wg zasad określonych w rozdziale I pkt 9 SIWZ oraz okres gwarancji na przedmiot zamówienia – należy określić ilość miesięcy.

* 1. Pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych załączonych do oferty. ***UWAGA:* Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
	2. Dowód wniesienia/wpłacenia wadium.
	3. Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale I pkt 9 SIWZ– **brak kosztorysu skutkuje odrzuceniem oferty.**

**Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny został określony w pkt. 6.1 SIWZ.**

* 1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** **do SIWZ**.

***UWAGA: dokument należy złożyć w oryginale.***

* 1. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**. Należy wykazać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 6.1 lit. b SIWZ.

Należy załączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa powyżej, są: a) poświadczenie, b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów wskazujących czy roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:**

* 1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
	2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
	4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
	5. Lista (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** **do SIWZ.** ***UWAGA: dokument należy złożyć w oryginale.***

**W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu:**

* 1. Dokument potwierdzający dysponowanie zasobami innego podmiotu np. pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia ***UWAGA: dokument należy złożyć w oryginale***

oraz dokumenty zawierające informacje dotyczące:

* zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
* charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
* zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**Dotyczy wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

* 1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.8, 7.9, 7.10 wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
* nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
	1. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.13 tiret pierwsze powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.13 tiret drugie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
	2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.13, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt 7.14 dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
	3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

*Dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.*

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w* [*art. 26 ust. 2b*](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.849724:part=a26u2(b)&full=1) *ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.*

*Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.*

*Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.*

1. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
	1. Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 7.7, 7.8, 7.9, 7.10, 7.11 SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
	2. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o  udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i  zawarcia umowy. Do  oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

***UWAGA:*** **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

* 1. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
	2. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
	3. Wypełniając formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.
	4. W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z zamawiającym wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
1. Sposób obliczenia ceny oferty.
	1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści umowy określonych w rozdziale III SIWZ.
	2. Cenę oferty należy obliczyć w kosztorysie ofertowym sporządzonym na podstawie przedmiaru robót stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**.
	3. Kosztorys ofertowy należy załączyć do oferty **– brak kosztorysu oraz zastosowanych składników cenotwórczych skutkuje odrzuceniem oferty.**
	4. Kosztorys ofertowy należy sporządzić uwzględniając następujące wymagania:
2. musi zawierać wszystkie pozycje wymienione w przedmiarze robót,
3. wykonawca nie może samodzielnie dokonywać zmian w przedmiarze robót - jeżeli wykonawca stwierdzi, że roboty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy nie zostały ujęte w przedmiarze robót lub należy je wykonać w innej ilości, to zobowiązany jest pisemnie zgłosić ten fakt zamawiającemu,
4. dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych, pod warunkiem ze zakres czynności do wykonania dla poszczególnych pozycji będzie nie mniejszy niż wynikający w przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych.
5. ewentualne upusty należy uwzględniać w cenie jednostkowej,
6. określone przez wykonawcę ceny jednostkowe robót zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać żadnym zmianom.
7. ceny jednostkowe, wartości pozycji oraz cena oferty muszą być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	1. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej
	2. Metoda kalkulacji uproszczonej polega na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług, według wzoru:Wk = L x Cj + Pvgdzie:

Wk — [wartość kosztorysowa](http://www.kosztorys.za.pl/joomla/index.php?option=com_content&view=article&id=27:warto-kosztorysowa-robot&catid=3:skorowidz&Itemid=5) robót

L — liczba jednostek sprzedmiarowanych robót

Cj — cena jednostkowa [roboty podstawowe](http://www.kosztorys.za.pl/joomla/index.php?option=com_content&view=article&id=25:roboty-podstawowe&catid=3:skorowidz&Itemid=5)j

Pv – podatek VAT

Kalkulacje cen jednostkowych (Cj) poszczególnych robót winny obejmować nakłady rzeczowe robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego oraz ceny jednostkowe czynników produkcji, obejmujące: kosztorysową godzinową stawkę robocizny, jednostkowe ceny zakupu materiałów wraz z kosztami ich zakupu, ceny jednostkowe maszynogodziny pracy sprzętu i środków transportu technologicznego, koszty pośrednie na jednostkę przedmiarową robót, zysk kalkulacyjny na jednostkę przedmiarową robót.

* 1. **Cena oferty jest ceną orientacyjną. Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym wykonawcy oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót.**
	2. Cenę obliczoną w kosztorysie ofertowym należy wpisać w „Formularzu ofertowym" stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
	3. W formularzu oferty należy podać cenę netto, kwotę podatku VAT (należy przyjąć 23% stawkę podatku VAT) oraz cenę brutto. Tak wyliczona cena stanowi cenę oferty.
1. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
	1. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
2. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób ich oceny.
	1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
	2. Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nawa kryterium** | **waga** |
| **1.** | **cena**  | **90 %** |
| **2.** | **okres gwarancji** | **10 %** |

Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

* 1. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie odbywać wg następujących zasad:

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Cena**

Ocenie podlega łączna cena brutto oferty.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

 **najniższa cena oferty**

**liczba punktów oferty badanej = ---------------------------- x 100 x 90 %**

 **cena oferty badanej**

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Okres gwarancji**

Ocenie podlega okres gwarancji na przedmiot zamówienia.

Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia wymagany przez zamawiającego **wynosi 36 miesięcy**. Oferta wykonawcy, który zaoferuje krótszy okres gwarancji zostanie odrzucona.

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia należy określić w miesiącach w liczbach całkowitych. W przypadku określenia okresu gwarancji w wartości ułamkowej, zamawiający zaokrągli wartość ułamkową w dół do najbliższej liczby całkowitej.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, zamawiający w celu obliczenia punktów przyjmie okres 60 miesięcy.

W przypadku nie wypełnienia przez wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu rękojmi i gwarancji będzie to równoznaczne z udzieleniem 36 miesięcznego okresu rękojmi i gwarancji. Oferta z niewypełnionym polem, w którym należało podać długości okresu udzielania rękojmi i gwarancji, o których mowa w zdaniu poprzednim będzie traktowana jako ważna nie podlegająca odrzuceniu i zostanie poddana ocenie pod warunkiem, iż nie będzie innych powodów skutkujących odrzuceniem takiej oferty.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

 **okres gwarancji oferty badanej**

**liczba punktów oferty badanej = ---------------------------- x 100 x 10 %**

 **najdłuższy zaoferowany okres gwarancji jednak nie więcej niż 60 miesięcy**

* 1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
1. Okres związania ofertą.
	1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
	3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Wadium.
	1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 5.000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).
	2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
	3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę:
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Uwaga

W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

* + 1. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
		2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
		3. kwotę gwarancji,
		4. termin ważności gwarancji,
		5. bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
	2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego w BGŻ Oddział w Nowej Soli nr 37 2030 0045 1110 0000 0018 3940 z dopiskiem „wadium – przebudowa budynku’’.

Kopię przelewu należy załączyć do oferty. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do upływu terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.

* 1. W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniądz, wykonawca składa oryginał dokumentu wadium wraz z ofertą w siedzibie zamawiającego.
	2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.8 SIWZ.
	3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
	4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
	1. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
	2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
	3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 13.7 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
	4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

### Miejsce i termin składania ofert.

* 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego przy ul. Arciszewskiego 13 w Nowej Soli, sekretariat - pokój
	nr 7 lub przesłać na adres zamawiającego w terminie **do dnia
	26 października 2015 r. do godz. 10:00.**
	2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców.
	3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta w przetargu nieograniczonym – przebudowa budynku” oraz napisem „NIE OTWIERAĆ przed terminem otwarcia ofert”– z oznaczeniem nazwy i adresu wykonawcy (pieczątką firmową wykonawcy), tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
	4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
	5. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
	6. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.
1. **Miejsce i termin otwarcia ofert.**
	1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego przy ul. Arciszewskiego 13 w Nowej Soli (II piętro, pok.
	nr 205) w **dniu 26 października 2015 r. o godz. 10:15.**
	2. Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.
	3. W części jawnej postępowania przetargowego, bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	4. Po otwarciu koperty zamawiający ogłasza nazwę i adresy firmy, której oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny zawartej w ofercie.
2. Badanie i ocena ofert.
	1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
	2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
	3. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
	4. Zamawiający odrzuca ofertę (zgodnie z art. 89 ustawy Pzp) jeżeli:
3. jest niezgodna z ustawą,
4. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem zawartym w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
5. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
6. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
7. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
9. w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego.
	1. Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
	2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
12. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom
13. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
14. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
15. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
	1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w pkt 17.2 lit. a, na stronie internetowej [www.bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń przed budynkiem zamawiającego).
	2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	1. Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy.
	2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
	3. Przed podpisaniem umowy wyłoniony wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
	4. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:
		1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
		2. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
		3. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
		4. wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
	5. W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 18.3 lub 18.4 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy.
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
	1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania umowy o wykonanie zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
	2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
	3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
18. pieniądzu,
19. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
20. gwarancjach bankowych,
21. gwarancjach ubezpieczeniowych,
22. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać następujące elementy:

* 1. nazwa wykonawcy, beneficjenta (zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
	2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
	3. kwotę gwarancji,
	4. termin ważności gwarancji,
* termin ważności musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu,
* termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.
	1. nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”.

W przypadku przedłożenia poręczenia, gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

* 1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego **w BGZ Odział w Nowej Soli nr konta 37 2030 0045 1110 0000 0018 3940** z z dopiskiem „Przebudowa budynku”.
	2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
	3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
	4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
1. 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
2. 30% wartości zabezpieczenia służąca pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
	1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na  okres rękojmi.**
3. Udostępnienie dokumentacji postępowania.
	1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
	2. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
	3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
	4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
	5. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie wg następujących zasad:
4. zainteresowany, zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
5. zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
6. zamawiający ustali sposób udostępnienie, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.
7. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (wyciąg).
	1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
	3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
8. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
9. wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
10. odrzucenia oferty odwołującego.
	1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
	3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
	4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
	5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
	6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.7 i 21.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
	7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
	8. Pozostałe prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Pzp.

**Rozdział II**

**Przedmiot zamówienia**

* 1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45.26.27.00-8 – Przebudowa budynków

* 1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące przebudowę budynku przy ulicy Witosa 19 w Nowej Soli – etap II remont sali gimnastycznej oraz remont parteru głównego budynku dydaktycznego.
	2. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać następujące roboty budowlane:
1. remont dachu sali gimnastycznej obejmujący rozbiórkę kominów, remont murków szczytowych, wzmocnienie i wymianę drewnianych elementów konstrukcyjnych oraz wykonanie nowego pokrycia z papy wraz z naprawą deskowania, wykonanie wyłazu dachowego, wymianę obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych w obrysie sali gimnastycznej – powierzchnia dachu 180,5 m2,
2. remont i modernizację pomieszczenia sali gimnastycznej polegające m.in. na wykonaniu naświetla, skuciu starych i wykonaniu nowych tynków o powierzchni 237 m2, malowaniu ścian i sufitu o łącznej powierzchni 428 m2, wymianie drzwi wewnętrznych z ościeżnicą, cyklinowaniu i malowaniu parkietu o powierzchni 156 m2, wymianie części desek przykrywających kanał c. o., montażu siatek zabezpieczających okna, wykonaniu i montażu osłon lamp sufitowych,
3. remont parteru głównego budynku dydaktycznego obejmujący roboty rozbiórkowe stropu, wymianę zniszczonych belek stropowych nad parterem, wykonanie podłogi z desek – powierzchnia 117 m2, rozbiórkę wykładziny ściennej z płytek glazurowanych, ścianek działowych, posadzki, odbicie tynków wewnętrznych.

Szczegółowy zakres robót określa przedmiar robót stanowiący **załącznik nr 7** do SIWZ.

* 1. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą **załącznik nr 6 do SIWZ** oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącą **załącznik nr 8** do SIWZ.
	2. **UWAGA: Wykonawca otrzyma następujące materiały budowlane będące w posiadaniu zamawiającego :**

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Nazwa materiału  |
| 1 | Drzwi Porta z ościeżnicą 100x200 EI 60  |
| 2 | Papa podkładowa i nawierzchniowa |
| 3 | Osłony na grzejniki |
| 4 | Płyciny i listy ozdobne |

Wykonawca zobowiązany jest odebrać materiały budowlane z miejsca ich składowania na terenie miasta Nowa Sól.

* 1. Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne lecz o parametrach technicznych i jakościowych takich samych lub lepszych, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej.
	2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, zawartą z zamawiającym umową, uzgodnieniami z zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
	3. Wszystkie materiały zastosowywane przy realizacji robót winny posiadać wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie. Wykonawca ma obowiązek uzyskać akceptację zamawiającego na zastosowane materiały przed ich wbudowaniem.
	4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt kierownika budowy, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub uprawnienia równoważne**, może wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków** oraz przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego,

Uwaga: Za uprawnienia równoważne zamawiający uzna uprawnienia budowlane zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uznane na zasadach określonych w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013.1409 j.t.), których zakres uprawnia do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji przedmiotu zamówienia.

* 1. Szczegółowy zakres obowiązków wykonawcy określa rozdział III SIWZ Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	2. Zaleca się aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu gdzie mają być wykonywane roboty oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
	3. **Gwarancja jakości i rękojmia za wady.**
	4. Wykonawca zobowiązany jest udzielić minimum **36 miesięcznej gwarancji** **jakości** na przedmiot zamówienia,
	5. Okres rękojmi za wady zostaje przedłużony na okres udzielonej gwarancji jakości.
	6. Termin gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna bieg z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy.

**UWAGA:**

* 1. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia stanowi kryterium wyboru oferty.
	2. Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia wymagany przez zamawiającego **wynosi 36 miesięcy**. Oferta wykonawcy, który zaoferuje krótszy okres gwarancji zostanie odrzucona.
	3. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia należy określić w formularzu oferty w miesiącach w liczbach całkowitych. W przypadku określenia okresu gwarancji w wartości ułamkowej, zamawiający zaokrągli wartość ułamkową w dół do najbliższej liczby całkowitej.
	4. **Termin wykonania zamówienia.**
	5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do **17 grudnia 2015 r.**
	6. **Zamówienia uzupełniające.**
	7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
	8. **Oferty częściowe.**
	9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
	10. **Oferty wariantowe.**
	11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
	12. **Podwykonawcy.**
	13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
	14. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy**.** W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.
	15. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, w przypadku gdy wykonawca powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w [art. 26 ust. 2b](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1239114:part=a26u2(b)&full=1) Pzp. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w [art. 22 ust. 1](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1239114:part=a22u1&full=1) Pzp.

**ROZDZIAŁ III**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

**UMOWA NR 272. … .2015**

zawarta w dniu ............ 2015 roku w Nowej Soli pomiędzy **Specjalnym Ośrodkiem Szkolno – Wychowawczym w Nowej Soli im. Janusza Korczaka** z siedzibą w Nowej Soli, ul. ul. Arciszewskiego 13, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………….

zwanym dalej „zamawiającym”,

a ..........................................................................................................................

z siedzibą w ......................................................................................................

numer identyfikacji podatkowej …………………………..

w imieniu którego działa:

.....................................................................................

zwanym dalej „wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

* 1. Zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane obejmujące przebudowę budynku przy ulicy Witosa 19 w Nowej Soli – etap II remont sali gimnastycznej oraz remont parteru głównego budynku dydaktycznego.
	2. W ramach przedmiotu umowy należy wykonać następujące roboty budowlane:
1. remont dachu sali gimnastycznej obejmujący rozbiórkę kominów, remont murków szczytowych, wzmocnienie i wymianę drewnianych elementów konstrukcyjnych oraz wykonanie nowego pokrycia z papy wraz z naprawą deskowania, wykonanie wyłazu dachowego, wymianę obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych w obrysie sali gimnastycznej – powierzchnia dachu 180,5 m2,
2. remont i modernizację pomieszczenia sali gimnastycznej polegające m.in. na wykonaniu naświetla, skuciu starych i wykonaniu nowych tynków o powierzchni 237 m2, malowaniu ścian i sufitu o łącznej powierzchni 428 m2, wymianie drzwi wewnętrznych z ościeżnicą, cyklinowaniu i malowaniu parkietu o powierzchni 156 m2, wymianie części desek przykrywających kanał c. o., montażu siatek zabezpieczających okna, wykonaniu i montażu osłon lamp sufitowych,
3. remont parteru głównego budynku dydaktycznego obejmujący roboty rozbiórkowe stropu, wymianę zniszczonych belek stropowych nad parterem, wykonanie podłogi z desek – powierzchnia 117 m2, rozbiórkę wykładziny ściennej z płytek glazurowanych, ścianek działowych, posadzki, odbicie tynków wewnętrznych.

Szczegółowy zakres robót określa kosztorys ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do umowy.

* 1. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącą **załącznik nr 3** do umowy.
	2. Wykonawca otrzyma następujące materiały budowlane będące w posiadaniu zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Nazwa materiału  |
| 1 | Drzwi Porta z ościeżnicą 100x200 EI 60  |
| 2 | Papa podkładowa i nawierzchniowa |
| 3 | Osłony na grzejniki |
| 4 | Płyciny i listy ozdobne |

Wykonawca zobowiązany jest odebrać materiały budowlane z miejsca ich składowania na terenie miasta Nowa Sól.

* 1. Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne lecz o parametrach technicznych i jakościowych takich samych lub lepszych, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej.
	2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, zawartą z zamawiającym umową, uzgodnieniami z zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
	3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń co do jej kompletności, zupełności, poprawności sporządzenia oraz oświadcza, że jest ona wystarczająca do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną i z dochowaniem najwyższej staranności wymaganej od profesjonalnego przedsiębiorcy budowlanego.

**§ 2**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia odpadów na legalne wysypisko lub składowisko odpadów. Dokumenty potwierdzające należyte dokonanie w/w/ wywozu należy dostarczyć zamawiającemu przy odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia.

Przedmiot umowy winien być wykonany z materiałów oraz urządzeń własnych wykonawcy. Wykonawca dostarczy na teren budowy wszystkie materiały i urządzenia, określone, co do rodzaju, standardu i ilości w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 2, muszą być nieużywane i fabrycznie nowe oraz odpowiadać wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Wszystkie materiały zastosowywane przy realizacji robót winny posiadać wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie. Wykonawca ma obowiązek uzyskać akceptację zamawiającego na zastosowane materiały przed ich wbudowaniem. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie zamawiającego lub inspektora nadzoru okazać, w stosunku do wskazanych materiałów dokumenty stwierdzające dopuszczenie materiału do obrotu i powszechnego stosowania m.in. certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat lub deklarację zgodności z Polską Normą lub z aprobatą techniczną.

**§ 3**

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

Każda ze stron umowy zobowiązana jest do wyznaczenia przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy oraz do wskazania nr telefonu, faksu oraz adresu mailowego do kontaktowania się z tą osobą.

W celu nadzorowania realizacji przedmiotu umowy zamawiający może ustanowić inspektora nadzoru inwestorskiego, o którym poinformuje pisemnie wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami o specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub uprawnienia równoważne, która może wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków oraz przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego, Za uprawnienia równoważne zamawiający uzna uprawnienia budowlane zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uznane na zasadach określonych w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013.1409 j.t.), których zakres uprawnia do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji przedmiotu zamówienia.

W terminie 3 dni od dnia podpisania umowy wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu dokumenty osoby przewidzianej na stanowisko kierownika budowy

1. potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień oraz przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,
2. oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika budowy,
3. oświadczenie o sporządzeniu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – jeżeli jest wymagany.

Zamawiający może zażądać zmiany osoby pełniącej funkcję, o której mowa
w ust. 4 jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest zmienić wskazaną inna osobę w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania zamawiającego.

Dopuszcza się zmianę osoby pełniącej funkcję, o której mowa w ust. 4. Zmiana taka nie wymaga do swojej ważności formy aneksu do niniejszej umowy, ani jakiejkolwiek akceptacji drugiej strony. Zmiana osoby pełniącej funkcję, o której mowa w ust. 1 odbywa się poprzez pisemne powiadomienie zamawiającego, do którego dołącza się dokumenty potwierdzające określone w ust. 3 wymagania stawiane dla tej osoby.

W przypadku opóźnienia wykonawcy w realizacji obowiązku, o którym mowa
w ust. 4 i ust. 5 zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 13 ust. 1 lit. e umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 13 ust. 1 lit. l umowy.

§ 4

**UBEZPIECZENIE WYKONAWCY**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, a także za uszkodzenia i szkody, które powstaną wskutek prowadzonych robót.

Odpowiedzialność wykonawcy za teren budowy rozpoczyna się z dniem przekazania terenu budowy przez zamawiającego i trwa do dnia odbioru końcowego.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej obejmującej szkody w robotach kontraktowych oraz w mieniu należącym do zamawiającego na kwotę nie mniejsza niż 500.000 zł.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu, dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego ubezpieczenia wraz z dowodem potwierdzającym opłatę wymagalnych składek w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy. W razie wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia zamawiającemu, dokumentu potwierdzającego kontynuację ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz
z dowodem potwierdzającym opłatę wymagalnych składek.

W przypadku wystąpienia bezpośrednio do zamawiającego z roszczeniami wynikającymi z działania lub zaniechania wykonawcy, wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione, w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.

W przypadku opóźnienia wykonawcy w realizacji obowiązku, o którym mowa
w ust. 3 zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 13 ust. 1 lit. e umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 13 ust. 1 lit. l umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI STRON

* + - 1. Zamawiający zobowiązany jest do:
1. przekazania 1 kpl. dokumentacji projektowej, 1 kpl. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w dniu podpisania umowy,
2. protokolarnego przekazania terenu budowy oraz dziennika budowy w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy pod warunkiem terminowego przekazania przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 3 i § 4 umowy,
3. zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
4. dokonania odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbioru końcowego należycie wykonanego przedmiotu umowy,
5. zapłaty należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
	* + 1. Wykonawca zobowiązany jest do:
6. protokolarnego przejęcia terenu budowy,
7. urządzenia placów składowych i terenu budowy, w tym doprowadzenia energii elektrycznej i wody do terenu budowy w celu realizacji przedmiotu umowy, ponoszenia kosztów zużycia tych mediów wynikających z ustaleń poczynionych z właścicielami mediów,
8. zabezpieczenia i oznakowanie na własny koszt terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
9. uzgadniania z inspektorem nadzoru – jeżeli zostanie ustanowiony lub przedstawicielem zamawiającego terminów odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu,
10. przygotowania i zgłoszenia robót budowlanych do odbiorów, uczestniczenia w czynnościach odbiorów,
11. spełnienia warunków określonych w decyzjach administracyjnych,
12. gospodarowania na własny koszt odpadami, powstającymi w wyniku realizacji zadania przy przestrzeganiu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności obowiązujących przepisów ustawy o odpadach,
13. niezwłocznego informowania zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót albo opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy lub terminu zakończenia wykonania umowy,
14. niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny ewentualnych szkód powstałych z tytułu realizacji przez wykonawcę przedmiotu umowy,
15. uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór,
16. prowadzenia księgi obmiarów oraz przekazania jej zamawiającemu po zakończeniu robót, przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy,
17. udziału w przeglądach gwarancyjnych - na pisemne wezwanie zamawiającego i zapewnienie usunięcia stwierdzonych podczas tych przeglądów wad,
18. udostępniania terenu budowy w celu wykonania przez zamawiającego badań sprawdzających poprawność robót budowlanych,
	* + 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy na terenie budowy oraz obszarze, który wykorzystywany jest podczas realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za prowadzenie stałego nadzoru nad wykonawstwem robót budowlanych zgodnie z przepisami BHP. Odpowiedzialność wykonawcy za teren budowy rozpoczyna się z dniem przekazania terenu budowy przez zamawiającego i trwa do dnia odbioru końcowego.
			2. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren budowy osobom wskazanym przez zamawiającego, a także pracownikom organów Państwowego Nadzoru Budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych na podstawie przepisów tej ustawy.

**§ 6**

**TERMIN WYKONANIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia
**17 grudnia 2015 r.**
2. Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych w terminie 7 dni od dnia przekazania terenu budowy przez zamawiającego.
3. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego powiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o zakończeniu wszystkich robót budowlanych i gotowości do odbioru końcowego, potwierdzonej przez inspektora nadzoru inwestorskiego wpisem do dziennika budowy. W przypadku nie odebrania przez zamawiającego przedmiotu umowy uznaje się, że termin wykonania przedmiotu umowy określony w ust. 1 nie został dotrzymany.

**§ 7**

**WYNAGRODZENIE**

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, zamawiający zapłaci wykonawcy, wynagrodzenie w wysokości ……………… zł netto, powiększone o ....... % podatku VAT w kwocie ……………… zł, co stanowi kwotę ………………… zł brutto, słownie ……………………………….…………… złotych, które odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w kosztorysie ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do  umowy.
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym wykonawcy oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót. Określone w kosztorysie ofertowym ceny jednostkowe robót zostały ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają żadnym zmianom.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na wykonanie robót lub obiektów objętych niniejszą umową, kwota wynagrodzenia zawierająca podatek od towarów i usług (VAT) zostanie odpowiednio zmieniona aneksem do niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody zamawiającego. Bez zgody zamawiającego wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.C.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

**§ 8**

**ROZLICZENIE I TERMINY PŁATNOŚCI**

* + - 1. Wynagrodzenie wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy zostanie rozliczone jednorazowo na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę po podpisaniu przez zamawiającego protokół odbioru końcowego robót budowlanych i złożeniu pisemnego oświadczenia wykonawcy o wykonaniu robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy samodzielnie albo dokumentów związanych z podwykonawcami, o których mowa w ust. 2.
			2. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, do faktury wystawionej przez wykonawcę należy załączyć zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez wykonawcę - zestawienie musi określać nazwę podwykonawcy, nr umowy o podwykonawstwo, nr faktury, nazwę (przedmiot) dostawy, usługi lub robót budowlanych, wartość do zapłaty. Do zestawienia należy załączyć dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia wszystkim podwykonawcom wykazanym w zestawieniu lub pisemne oświadczenie podwykonawcy złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców, o otrzymaniu od wykonawcy należnego wynagrodzenia lub cesję należności na rzecz podwykonawcy. Przez podwykonawcę należy rozumieć podwykonawców i dalszych podwykonawców biorących udział w realizacji przedmiotu umowy, którzy zawarli zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub którzy zawarli przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
			3. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 2, zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wykonawcy wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty do czasu dostarczenia stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 9, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia wykonawcy do żądania odsetek.
			4. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze, której bezpośrednia zapłata dotyczy.
			5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
			6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
			7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający poinformuje wykonawcę o możliwości złożenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 5 oraz o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
			8. W przypadku zgłoszenia przez wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 7 w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
	1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
	2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność sie należy, albo
	3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
		+ 1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 5, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy oraz nalicza karę umowną zgodnie z § 13 ust. 1 lit. g umowy. W takim przypadku wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.
			2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze, w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby zamawiającego.
			3. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu uznania rachunku bankowego zamawiającego.

**§ 9**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i dalszego podwykonawcy tak, jakby były one działaniem, zaniechaniem, uchybieniem lub zaniedbaniem samego wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona samodzielnie (własnymi siłami), za wyjątkiem robót budowlanych (części zamówienia) określonych w ofercie stanowiącej **załącznik nr 4** do umowy, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Wykonawca oświadcza, że podwykonawca …………. (*nazwa podwykonawcy*), na zasoby którego wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie ………………….. (*w jakim było deklarowane wykonanie przedmiotu umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*). W przypadku zmiany lub rezygnacji tego podwykonawcy z wykonania wyżej określonej części przedmiotu umowy, wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia tego podwykonawcy innym podwykonawcą po uprzednim wykazaniu, że inny podwykonawca samodzielnie posiada zasoby nie mniejsze niż te, na które wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający, na podstawie aneksu do niniejszej umowy, może wyrazić zgodę na zmianę lub wprowadzenia nowych części przedmiotu umowy, które będą realizowane przy udziale podwykonawcy.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy, a także jej zmianę.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, uważa sie za akceptację projektu umowy lub projektu jej zmiany przez zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz jej zmianę, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub wprowadzenia zmian.
8. Zamawiający zgłasza odpowiednio pisemne zastrzeżenia lub pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub jej zmian w terminie 14 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu umowy o podwykonawstwo a także jej zmiany, jeżeli:
	1. termin realizacji jest niezgodny z umową pomiędzy zamawiającym a wykonawcą,
	2. nie określono zakresu robót powierzonego podwykonawcy oraz nie określono części dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,
	3. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo będzie dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
	4. umowa przewiduje zapłatę podwykonawcy wyższego wynagrodzenia za realizację części świadczenia objętej umową o podwykonawstwo, niż kwota wynagrodzenia należnego samemu wykonawcy za tę część przedmiotu umowy, wynikająca z kosztorysu ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do umowy,
	5. okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady, będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec zamawiającego lub nie odpowiada zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez wykonawcę wobec zamawiającego.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie w terminie 14 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany uważa sie za akceptacje umowy lub jej zmiany przez zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest dostawa lub usługa oraz jej zmiana, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub wprowadzenia zmian, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości brutto umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa wyżej jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z winy wykonawcy.
12. Zlecenie wykonania robót budowlanych podwykonawcy bez akceptacji umowy lub pomimo sprzeciwu zamawiającego, uprawnia zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy wykonawcy oraz wyłącza solidarną odpowiedzialność zamawiającego i wykonawcy za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę.

**§ 10**

**ODBIORY ROBÓT BUDOWLANYCH**

1. Roboty zanikające i ulegające zakryciu podlegają odrębnym odbiorom w terminie
**3 dni roboczych** od daty zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do ich odbioru zamawiającemu lub inspektorowi nadzoru inwestorskiego. W przypadku nie przystąpienia w powyższym terminie zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego, do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu wykonawca upoważniony jest do jednostronnego odbioru tych robót oraz zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie zamawiającego.
2. Jeżeli wykonawca nie dopełni obowiązku poinformowania zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego i zakryje roboty ulegające zakryciu i zanikające, na żądanie zamawiającego lub właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na koszt własny.
3. Odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających następuje na podstawie protokółu odbioru technicznego robót lub wpisu do dziennika budowy.
4. Odbiór końcowy wykonanych robót budowlanych nastąpi w ciągu **5 dni roboczych** od daty otrzymania przez zamawiającego kompletnego powiadomienia o osiągnięciu gotowości do ich odbioru i zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do ich odbioru. Zamawiający wyznacza termin rozpoczęcia procesu odbioru. W czynnościach odbioru będą brali udział w szczególności przedstawiciele zamawiającego, inspektor nadzoru oraz kierownik budowy i  przedstawiciel wykonawcy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 dołączyć:
6. rozliczenie pełnej kwoty, którą wykonawca uważa za należytą w ramach umowy ze stosownym uzasadnieniem w formie kosztorysu powykonawczego,
7. dokumentację powykonawczą wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy, inspektora nadzoru i projektanta – jeżeli takie wystąpiły,
8. kopie atestów oraz karty gwarancyjne na zastosowane i wbudowane materiały, prefabrykaty i urządzenia – jeżeli dotyczy,
9. wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez wykonawcę badań, sprawdzeń oraz protokoły odbioru robót branżowych objętych zamówieniem – jeżeli dotyczy,
10. oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy z projektem budowlanym, obowiązującymi przepisami, o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także w razie korzystania - ulicy, sąsiedniej nieruchomości, o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych z projektem budowlanym - w przypadku zakończenia wszystkich robót budowlanych,

Nie dopełnienie obowiązków określonych powyżej skutkuje bezskutecznością zawiadomienia o gotowości do odbioru.

1. Z czynności odbioru końcowego zamawiający sporządza protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w odbioru.
2. Odbiorem końcowym wykonawca przekaże zamawiającemu roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy, po stwierdzeniu jego zgodności z projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, aktualnymi normami i przepisami technicznymi, protokołami konieczności sporządzonymi w trakcie realizacji oraz zasadami sztuki budowlanej
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
4. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
	* jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, zamawiający może odebrać przedmiot odbioru i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie wykonawcy,
	* jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt wykonawcy,
5. jeżeli wady nadają się do usunięcia to zamawiający może:
* odmówić odbioru do czasu usunięcia wad; w przypadku odmowy odbioru, zamawiający określa w protokole powód nie odebrania robót i termin usunięcia wad lub
* dokonać odbioru i wyznaczyć termin usunięcia wad.
1. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru. Odbiór zgłoszonych robót po usunięciu wad nastąpi w terminie **3 dni** roboczych od daty otrzymania zawiadomienia. W czynnościach odbioru będą brali udział przedstawiciele zamawiającego i  przedstawiciele wykonawcy.
2. Nie usunięcie wad w wyznaczonym terminie spowoduje zlecenie ich wykonania na rachunek i koszt wykonawcy. Wszelkie powstałe z tego tytułu koszty zamawiający może pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy a także z wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, na co wykonawca wyraża zgodę.

**§ 11**

**RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI**

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości przedmiotu umowy, w tym na wbudowane urządzenia i materiały wynosi …………….miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Realizacja uprawnień wynikających z rękojmi za wady będzie wykonywana zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca gwarantuje, że wykonane roboty i użyte materiały oraz urządzenia mechaniczne nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewnią bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie wykonanego przedmiotu zamówienia.
4. Okres gwarancji ulega stosownemu przedłużeniu lub rozpoczyna swój bieg od nowa w przypadkach określonych w § 581 Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie usuwania wady.
6. Zamawiający pisemnie zgłasza wykonawcy wykrycie wady, jednocześnie określa termin i miejsce oględzin koniecznych do określenia wady i sposobu jej usunięcia. Jeżeli wykonawca nie zgłasza się w terminie określonym przez zamawiającego, zamawiający jednostronnie określa sposób usunięcia wady.
7. W okresie gwarancji wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wady w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia, a jeżeli nie będzie to możliwe technicznie w terminie uzgodnionym przez strony. Jeżeli strony nie uzgodnią terminu usunięcia wady, zamawiający jednostronnie wyznacza termin, w którym wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
9. W przypadku nie usunięcia przez wykonawcę wad stwierdzonych w okresie gwarancji, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą. W przypadku nieuregulowania należności, zamawiającemu przysługuje prawo jej potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać warunków eksploatacji urządzeń i materiałów zgodnie z zapisami dokumentów gwarancyjnych.
11. Uprawnienia z tytułu gwarancji dotyczące urządzeń i materiałów będą realizowane w miejscu ich montażu. W przypadku konieczności ich transportu będzie się to dokonywać staraniem i na koszt wykonawcy.
12. Zamawiający wyznaczy ostateczny, gwarancyjny przegląd z udziałem przedstawiciela wykonawcy przed upływem terminu gwarancji ustalonego w umowie. O terminie przeglądu gwarancyjnego zamawiający poinformuje wykonawcę co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 12**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

* 1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie w wysokości ............................zł (słownie: ...............................................................................................................).
	2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz służy do pokrycia roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
	3. Strony ustalają, że 70% wniesionego zabezpieczenia wykonania umowy zostanie zwrócona w terminie 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Pozostała część zabezpieczenia, tj. 30% pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**§ 13**

**KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kary umownej, w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za niewykonanie przedmiotu umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy nieprzekraczającą 4 dni w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 1 umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
4. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającą 4 dni w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 1 umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
5. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie,
6. w przypadku nie wykonania obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 4 i ust. 5 lub § 4 ust.4 umowy, w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia,
7. w przypadku stwierdzenia podwykonawcy, który nie został zgłoszony zamawiającemu zgodnie z zapisami § 9 umowy, w wysokości 30.000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
8. w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie o podwykonawstwo dla tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, którego brak zapłaty dotyczy,
9. w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości
0,5 % nieterminowo zapłaconego wynagrodzenia umownego brutto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy dzień opóźnienia,
10. w przypadku nieprzedłożenia zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 20.000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
11. w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 20.000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
12. w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, jeżeli termin ten jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, w wysokości 5.000 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego przez zamawiającego na dokonanie zmiany umowy w zakresie terminu zapłaty,
13. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
14. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 umowy.
15. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku uchybienia przez wykonawcę temu terminowi, zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
16. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych~~.~~

**§ 14**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* + - 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
			2. Poza postanowieniami ust. 1 zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach w następującym przypadku gdy:
1. został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, likwidacje lub rozwiązanie wykonawcy,
2. wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w ciągu 7 dni od dnia przekazania terenu budowy,
3. gdy wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania zamawiającego do realizacji warunków umowy nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne, w szczególności, gdy wykonuje roboty z udziałem podwykonawcy, na którego zamawiający nie wyraził zgody,
4. wykonawca bez uzgodnienia z zamawiającym przerwał realizację robót na okres dłuższy niż 3 dni,
5. gdy wartość nałożonych kar umownych przekroczy 20% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy.

W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

* + - 1. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia poprzez pisemne oświadczenie wysłane listem poleconym.
			2. W razie odstąpienia od umowy, wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi w terminie do 7 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo robót. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić, w tym przypadku, podstawę do ostatecznego rozliczenia robót. W przypadku nie przystąpienia przez wykonawcę w powyższym terminie do inwentaryzacji robót, zamawiający upoważniony jest do jednostronnej inwentaryzacji tych robót na koszt wykonawcy.
			3. Wykonawca zabezpiecza przerwane roboty w zakresie ustalonym z zamawiającym na koszt strony, z której powodu nastąpiło odstąpienie od umowy.

**§ 15**

**ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY W STOSUNKU**

**DO TREŚCI OFERTY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:
	1. w zakresie dotyczącym zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od zamawiającego jak i od wykonawcy skutkującymi koniecznością przedłużenia terminu wykonania w przypadku:
* wstrzymania realizacji umowy z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
* opóźnienia w przekazaniu terenu budowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego,
* opóźnienia w dokonaniu odbioru z przyczyn leżących po stronie zamawiającego,
* konieczności usunięcia wady lub wprowadzenia zmiany w dokumentacji projektowej, jeżeli usunięcie wady lub konieczność wprowadzenia zmiany w dokumentacji projektowej ma wpływ na termin wykonania umowy,
* warunków atmosferycznych uniemożliwiających, wykonywanie robót budowlanych lub przeprowadzenie prób i sprawdzeń,
* z powodu siły wyższej, których wystąpienie zostało potwierdzone wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zostało zaakceptowane przez zamawiającego,
* wstrzymania budowy przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez wykonawcę np. zagrożenie wybuchem;
* będącym następstwem opóźnienia w działaniach organów administracji, z przyczyn nie zawinionych przez wykonawcę w szczególności: przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji map, uzgodnień, opinii, decyzji, zezwoleń, itp.;
* zlecenia wykonania zamówienia dodatkowego, którego wykonanie ma wpływ na zmianę terminu realizacji robót objętych niniejszą umową,

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej termin wykonania umowy może być przedłużony o czas trwania tych okoliczności.

* 1. w zakresie dotyczącym zmiany w sposobie spełnienia świadczenia w przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w przypadkach będących następstwem usunięcia wad lub konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
	2. w zakresie dotyczącym zmiany wynagrodzenia w przypadku:
* ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
* zlecenia wykonania robót zamiennych będących następstwem usunięcia wad lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, o różnicę pomiędzy wartością robót zamiennych a wartością robót, które nie będą wykonywane - podstawą obliczenia kosztów zmiany mającej wpływ na wynagrodzenie wykonawcy stanowić będzie zatwierdzony przez zamawiającego kosztorys opracowany na podstawie cen jednostkowych lub danych wyjściowych do kosztorysowania przyjętych do kosztorysu ofertowego wykonawcy. Wykonawca przyjmie ceny materiałów wg cen zakupu i pracy sprzętu wg faktycznie poniesionych kosztów lecz nie wyższe niż średnie ceny materiałów i pracy sprzętu wg SECOCENBUDU dla rejonu lubuskiego, dla kwartału poprzedzającego kwartał, w którym wykonywane są roboty
	1. w zakresie dotyczącym zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) zakresu robót budowlanych, które wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców,
	2. w zakresie dotyczącym zmiany podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 - w takim przypadku wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa.

**§ 16**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY:**

* 1. Kosztorys ofertowy.
	2. Dokumentacja projektowa.
	3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
	4. Oferta wykonawcy.

# ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTY**

**Zamawiający:**

## Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy

**w Nowej Soli im. Janusza Korczaka**

## ul. Arciszewskiego 13

**67 – 100 NOWA SÓL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa wykonawcy** |  |
| **Siedziba** (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu) |  |
| **Województwo** |  |
| **REGON**  |  |
| **NIP** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **E - mail** |  |

# Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Przebudowa budynku przy ulicy Witosa 19 w Nowej Soli**

**– etap II remont sali gimnastycznej oraz parteru głównego budynku dydaktycznego.**

* 1. Niniejszym oferuje/emy wykonanie wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę orientacyjną w wysokości:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Cena netto** |  |
| 2. | **Stawka podatku VAT** |  |
| 3. | **Wysokość podatku VAT** |  |
| 4. | **Cena oferty brutto** |  |

Słownie cena oferty brutto: ………………………………………………………………………………..

1. Niniejszym oferuje/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do dnia
**17 grudnia 2015 r.**
2. Niniejszym udzielam/my na przedmiot zamówienia …………. **miesięcznej gwarancji jakości** licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

**UWAGA: należy określić oferowany okres gwarancji**

1. Oświadczam/my, że wyrażam/my zgodę na przedłużenie okresu rękojmi za wady na okres udzielonej gwarancji jakości.
2. Oświadczam/my, że uważam/my się za związanego/związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam/my, że akceptuję/emy istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone w rozdziale III SIWZ, a w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych w rozdziale III SIWZ oraz w  miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
4. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na rachunek nr

......................................................................................................................

1. Oświadczam/my, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę/nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty.

# Oświadczam/my, że podwykonawcom zamierzam/my powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

|  |
| --- |
| **Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone** **podwykonawcom**  |
|  |
|  |

Uwaga! W przypadku braku wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

# Oświadczam/my, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w [art. 22 ust. 1](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1239114:part=a22u1&full=1) Prawa zamówień publicznych powołuję/powołujemy się na zasoby następujących podwykonawców, którym zamierzam/my powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa (firma podwykonawcy) | **Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom** |
|  |  |

# Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa zostały zawarte na stronach …… i obejmują: ………………..………………………………………………………………………

# Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

 (1) ...................................................................................

1. ...................................................................................
2. ...................................................................................
3. ...................................................................................
4. ...................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *data* | *Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* | *podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* |
|  |  |  |

**załącznik nr 2**

|  |
| --- |
| **Czytelna nazwa i adres****(pieczęć) wykonawcy** |

**Oświadczenie**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

**Przebudowa budynku przy ulicy Witosa 19 w Nowej Soli**

**– etap II remont sali gimnastycznej oraz parteru głównego budynku dydaktycznego.**

oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

* + posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
	+ posiadania wiedzy i doświadczenia;
	+ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
	+ sytuacji ekonomicznej i finansowej.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *data* | *Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* | *podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* |
|  |  |  |

**Załącznik nr 3**

|  |
| --- |
| **Czytelna nazwa i adres****(pieczęć) wykonawcy** |

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.: **Przebudowa budynku przy ulicy Witosa 19 w Nowej Soli** **– etap II remont sali gimnastycznej oraz parteru głównego budynku dydaktycznego,** przedstawiam wykaz zrealizowanych robót budowlanych:

dwie roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub remoncie budynku, każda o wartości tych robót nie mniejszej niż 200 tyś. zł (z podatkiem VAT).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p** | **Nazwa i opis zadania, lokalizacja** (należy określić informacje istotne dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu) | **Wartość zamówienia**  | **Termin realizacji**(dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia) | **Nazwy i adres****Zamawiającego**(nazwa, adres,nr telefonu) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Uwaga: Należy załączyć dowody, określające, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *data* | *Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* | *podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* |
|  |  |  |

**Załącznik nr 4**

|  |
| --- |
| **Czytelna nazwa i adres****(pieczęć) wykonawcy** |

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

**Przebudowa budynku przy ulicy Witosa 19 w Nowej Soli**

**– etap II remont sali gimnastycznej oraz parteru głównego budynku dydaktycznego**

oświadczam/my, że nie podlegam/ nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *data* | *Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* | *podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* |
|  |  |  |

**Załącznik nr 5**

|  |
| --- |
| **Czytelna nazwa i adres****(pieczęć) wykonawcy** |

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej**

składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

**Przebudowa budynku przy ulicy Witosa 19 w Nowej Soli**

**– etap II remont sali gimnastycznej oraz parteru głównego budynku dydaktycznego**

oświadczam/my, że **nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. Nr 50. poz. 331 z późn. zm) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**Uwaga: Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej, zamiast oświadczenia wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *data* | *Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* | *podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* |
|  |  |  |