

**Starosta Nowosolski ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Podinspektora w Wydziale Komunikacji
w Starostwie Powiatowym w Nowej Soli**

Nazwa stanowiska: Podinspektor

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie wyższe administracyjne,
- 6) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy o opłacie skarbowej, aktów prawnych regulujących funkcjonowanie samorządu powiatowego;
- 7) obsługa programów komputerowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) min. trzyletni staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego;
- 2) znajomość przepisów : ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt.
- 3) kursy, szkolenia.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) prowadzenie spraw związanych z rejestracją pojazdów,
- 2) wydawanie decyzji o umorzeniu rejestracji pojazdów,
- 3) prowadzenie spraw związanych z czasowym wycofaniem pojazdu z ruchu,
- 4) wydawanie decyzji o nadaniu cech identyfikacyjnych pojazdu lub tabliczki znamionowej,
- 5) kierowanie pojazdów na dodatkowe badania techniczne,
- 6) prowadzenie ewidencji wydanych druków,
- 7) prowadzenie ewidencji wydanych tablic rejestracyjnych,
- 8) prowadzenie ewidencji tablic rejestracyjnych przekazywanych do złomowania,
- 9) sporządzanie miesięcznych raportów.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) miejsce stanowiska pracy znajduje się w budynku 3-kondygnacyjnym bez windy;
- 2) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- 3) wymiar czasu pracy: pełny etat.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 2) życiorys zawodowy (CV); opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 3) kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia i umiejętności;
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego;
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;

- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze.

- druk kwestionariusza osobowego i druki oświadczeń, o których mowa w pkt. 6-9 są do pobrania w Starostwie Powiatowym w pokoju nr 116 lub na stronach BIP.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście lub przesłać na adres:

**Starostwo Powiatowe
ul. Moniuszki 3
67-100 Nowa Sól**

z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Podinspektora w Wydziale Komunikacji”

w terminie do dnia: **20 lutego 2019 r. do godz.14.00.**

Inne informacje:

- 1 osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz zakwalifikują się do dalszego etapu naboru będą powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2 kandydat przystępujący do rozmowy kwalifikacyjnej przedkłada do wglądu dokument tożsamości;
- 3 dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po określonym terminie nie będą rozpatrywane (liczy się termin otrzymania przez Starostwo);
- 4 kandydatom przysługuje prawo uzyskiwania informacji o rozstrzygnięciach, na poszczególnych etapach naboru, w trybie dostępu do informacji publicznej;
- 5 informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP: www.bip.powiat-nowosolski.pl, a także na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Nowej Soli;
- 6 o stanowisko mogą ubiegać się tylko obywatele polscy zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.);
- 7 dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 68 458 68 51.

STAROSTA

Iwona Brzozowska

OPIS STANOWISKA PRACY

1. Nazwa stanowiska pracy
Podinspektor
2. Nazwa komórki organizacyjnej
Wydział Komunikacji
3. Cel istnienia stanowiska
Zapewnienie obsługi interesantów Powiatu Nowosolskiego
4. Warunki płacy
Zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników w Starostwie Powiatowym w Nowej Soli – kwota wynagrodzenia: od 2.250 zł – do 4.200 zł – wymiar czasu pracy: pełny etat
5. Przełożeni
Bezpośrednia podległość służbowa : Naczelnik Wydziału Pośrednia podległość służbowa : Wicestarosta
6. Zakres wykonywanych zadań:
<ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie spraw związanych z rejestracją pojazdów, 2) wydawanie decyzji o umorzeniu rejestracji pojazdów, 3) prowadzenie spraw związanych z czasowym wycofaniem pojazdu z ruchu, 4) wydawanie decyzji o nadaniu cech identyfikacyjnych pojazdu lub tabliczki znamionowej, 5) kierowanie pojazdów na dodatkowe badania techniczne, 6) prowadzenie ewidencji wydanych druków, 7) prowadzenie ewidencji wydanych tablic rejestracyjnych, 8) prowadzenie ewidencji tablic rejestracyjnych przekazywanych do złomowania, 9) sporządzanie miesięcznych raportów.
7. Wymagania niezbędne:
1) Wykształcenie : wyższe administracyjne
2) umiejętności zawodowe : znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy o opłacie skarbowej, ustawy o samorządzie powiatowym, obsługa biurowych programów komputerowych
3) staż pracy (w latach):
8. Wymagania dodatkowe:
Min. 3 letni staż pracy w administracji samorządowej, znajomość przepisów: ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt.
9. Pożądane cechy osobowości:
Umiejętność pracy w zespole, pod presją czasu, wysoka kultura osobista, sumiennosc, komunikatywność, obowiązkowość, odpowiedzialność.
10. Informacje dodatkowe
– o stanowisko mogą ubiegać się tylko obywatele polscy zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018, poz. 1260 ze zm.).

Sporządził:
**NACZELNIK
 WYDZIAŁU KOMUNIKACJI**

Krzysztof Kotodziejczak

Zatwierdził:
STAROSTA

Iwona Brzozowska